



ВИКОНКОМ ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ

Н А К А З

08.09.2023

Кривий Ріг

№ 137

Про створення атестаційної комісії II рівня у відділі освіти виконкому районної в місті ради для атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту», керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, на виконання наказу департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради від 31.08.2023 №267 «Про проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти міста Кривого Рогу у 2024 році», з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників закладів освіти Довгинцівського району,

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію II рівня у відділі освіти виконкому Довгинцівської районної в місті ради для атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році (далі – Атестаційна комісія II рівня) у кількості 11 осіб.
2. Затвердити:
 - 2.1 персональний склад Атестаційної комісії II рівня (додаток 1);
 - 2.2 план роботи Атестаційної комісії II рівня (додаток 2).
3. Атестаційній комісії II рівня:
 - 3.1 забезпечити атестацію в 2023/2024 навчальному році педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Довгинцівського району, у яких працює менше 15 педагогічних працівників;
 - 3.2 затвердити до 10.10.2023 список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою

не пізніше 20.12.2023, включити його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації;

3.3 визначити **до 10.10.2023** строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі);

3.4 затвердити **до 20.12.2023** окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, за їхніми особистими заявами за формою, наведеною у додатку 3;

3.5 забезпечити належне оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, у разі необхідності приймати рішення про вивчення практичного досвіду роботи;

3.6 розглядати апеляції на рішення атестаційних комісій I рівня;

3.7 прийняти **до 25.04.2024** рішення про результати атестації педагогічних працівників;

3.8 оприлюднювати інформацію відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Керівникам закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, у яких працює менше 15 педагогічних працівників:

4.1 сприяти інформуванню працівників, які будуть атестуватися у 2023/2024 навчальному році Атестаційною комісією II рівня;

4.2 надати **до 10.10.2023** списки педагогічних працівників, що атестуються Атестаційною комісією II рівня, і відомості щодо підвищення кваліфікації в міжатестаційний період (додатки 4, 5).

5. Секретарю Атестаційної комісії II рівня Павленко І.М.:

5.1 приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

5.2 організувати роботу атестаційної комісії, вести протоколи засідань;

5.3 оформлювати атестаційні листи;

5.4 повідомляти педагогічних працівників про місце і час проведення засідання (у разі запрошення на засідання).

6. Зняти з контролю наказ відділу освіти від 07.04.2023 №60 «Про результати атестації педагогічних працівників закладів освіти району у 2022/2023 навчальному році», як виконаний.

7. Контроль щодо виконання даного наказу залишаю за собою.

**Заступник начальника
відділу освіти**

Павленко Інна, 097-82-83-701

З наказом ознайомлена:



Аліна ЧЕРНЯВСЬКА



Павленко І.М.

Додаток 1
до наказу відділу освіти
від 08.09.2023 № 137

СКЛАД
атестаційної комісії II рівня

ЧЕРНЯВСЬКА Аліна Володимирівна	-	голова комісії, заступник начальника відділу освіти виконкому Довгинцівської районної в місті ради
ПАВЛЕНКО Інна Миколаївна	-	секретар комісії, фахівець з кадрових питань відділу освіти виконкому Довгинцівської районної в місті ради
ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:		
БАБЕНКО Тетяна Леонтіївна	-	в.о. директора Криворізької гімназії №87 Криворізької міської ради
БУТРИМОВА Людмила Станіславівна	-	консультант комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради (за згодою)
ГУСЛЕНКОВ Володимир Миколайович	-	директор комунального позашкільного навчального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості «Гармонія» Криворізької міської ради
КАЧУЛА Любов Павлівна	-	голова профспілкового комітету відділу освіти виконкому Довгинцівської районної в місті ради, фахівець II категорії групи централізованого господарчого обслуговування відділу освіти виконкому Довгинцівської районної в місті ради
КУЛІШ Тетяна Василівна	-	головний бухгалтер відділу освіти виконкому Довгинцівської районної в місті ради
КУШНІРЕНКО Людмила Миколаївна	-	учитель-логопед відділу освіти виконкому Довгинцівської районної в місті ради

ЛОПАТНЮК Олександр Миколайович	-	старший інспектор відділу освіти виконкому Довгинцівської районної вмісті ради
МИКИТИШИНА Любов Василівна	-	консультант комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради (за згодою)
ХРОЛЕНКО Тетяна Іванівна	-	директор комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №204 Криворізької міської ради

Додаток 2
до наказу відділу освіти
від 08.09.2023 № 137

ПЛАН
роботи Атестаційної комісії II рівня

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Документ
1	Затвердження складу атестаційної комісії	До 20.09.2023	Начальник відділу освіти	Наказ
2	Організація роботи щодо атестації педагогічних працівників	До 20.09.2023	Голова атестаційної комісії	Наказ
3	Опрацювання законодавчої, нормативно-правової документації з питань атестації педагогічних працівників	До 10.10.2023	Голова атестаційної комісії	Реєстр ознайомлення згідно зі списком
4	Прийом списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	До 10.10.2023	Секретар атестаційної комісії	Списки
5	Формування та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	10.10.2023	Голова атестаційної комісії	Наказ
6	Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	До 10.10.2023	Голова атестаційної комісії	Наказ
7	Оприлюднення інформації (відповідно до пунктів 1, 2 розділу III Положення)	Не пізніше 5 робочих днів після прийняття рішення	Секретар атестаційної комісії	Інформація
8	Прийом заяв від педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації	До 20.12.2023	Секретар атестаційної комісії	Реєстр, протокол засідання
9	Прийом заяв від педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації (у випадку відсутності у списку)	До 20.12.2023	Секретар атестаційної комісії	Реєстр, протокол засідання
10	Формування та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації	20.12.2023	Голова атестаційної комісії	Наказ

11	Включення до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації і були відсутні у списках	20.12.2023	Голова атестаційної комісії	Наказ
12	Прийом та реєстрація документів від педагогічних працівників для підтвердження педагогічної майстерності та/або професійних досягнень (в паперовій або електронній формі)	Відповідно до визначеного строку (не пізніше 28.12.2023)	Секретар атестаційної комісії	Реєстр документів
13	Розгляд документів педагогічних працівників, перевірка їхньої достовірності, оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності)	До 31.01.2024	Атестаційна комісія	Протокол
14	Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, затвердження заходів з його проведення	До 31.01.2024	Атестаційна комісія	Протокол
15	Запрошення педагогічних працівників на засідання атестаційної комісії (у разі виникнення питань, зокрема пов'язаних з поданими документами)	Не пізніше 5-ти робочих днів до дня проведення засідання	Секретар атестаційної комісії	Запрошення працівнику та на електронну адресу закладу освіти
16	Аналіз результатів вивчення практичного досвіду педагогічних працівників (за потреби)	До 15.03.2024	Члени атестаційної комісії	Аналітична довідка
17	Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників	До 01.04.2023	Атестаційна комісія	Протокол
18	Прийняття рішення про перенесення термінів атестації для педагогічних працівників (у разі тимчасової непрацездатності або настання інших обставин, що не залежать від волі педагогічного працівника та перешкоджають проходженню атестації)	До 01.04.2023	Атестаційна комісія	Протокол

19	Затвердження результатів атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	До 05.04.2024	Голова атестаційної комісії	Наказ
20	Оформлення атестаційних листів	До 05.04.2024	Секретар атестаційної комісії	Атестаційний лист
21	Видача атестаційних листів (один примірник педагогічному працівнику під підпис та/або у сканованому вигляді на його електронну адресу з підтвердженням отримання, другий – до особової справи)	Упродовж 3-х робочих днів з дати прийняття рішення	Секретар атестаційної комісії	Реєстр атестаційних листів
22	Доведення рішення атестаційної комісії до відома керівника закладу освіти за місцем роботи педагогічного працівника (шляхом надсилання на електронну адресу закладу освіти у сканованому вигляді або поштовим відправленням із повідомленням про вручення)	Не пізніше 7-ми робочих днів з дати прийняття	Секретар атестаційної комісії	Витяг з протоколу засідання та атестаційний лист
23	Розгляд апеляційних заяв. Прийняття рішень про розгляд апеляції	Протягом 15 робочих днів з дати надходження	Секретар атестаційної комісії	Протокол
24	Надання відповідей щодо розгляду апеляційних заяв	Протягом 3 робочих днів з дати прийняття рішення		Лист працівнику та на електронну адресу закладу освіти

Додаток 3
до наказу відділу освіти
від 08.09.2023 № 137

Голові атестаційної комісії II рівня
відділу освіти виконкому Довгинцівської
районної в місті ради
Аліні Чернявській

(прізвище, ім'я, по батькові педагогічного
працівника, який атестується, його посада,
адреса електронної пошти, телефон)

ЗАЯВА про проведення позачергової атестації

Прошу провести позачергову атестацію у 2024 році для присвоєння (підтвердження):

Кваліфікаційної категорії _____

Педагогічного звання _____

Повідомляю такі дані:

Освіта _____
(фахова передвища, вища)

Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої

(молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)

Освітньо-науковий, освітньо-творчий, науковий ступінь (за наявності)

Вчене звання (за наявності) _____

Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту

Спеціальність, зазначена в дипломі _____

Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього) _____

Стаж роботи на посадах педагогічних працівників _____

Підвищення кваліфікації

(найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник
підвищував кваліфікацію, кількість кредитів ЄКТС)

Дата проходження та результати попередньої атестації

Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник та місце роботи

Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник

Підстави для позачергової атестації

« ____ » _____ 20__ року

(підпис)

Додаток 5
до наказу відділу освіти
від 08.09.2023 № 137

**ІНФОРМАЦІЯ
про підвищення кваліфікації**

(ПІБ повністю)

(посада, місце роботи)

№ з/п	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Документ про підвищення кваліфікації	Серія, номер, дата видачі документа про підвищення кваліфікації	Напрямок підвищення кваліфікації	Обсяг підвищення кваліфікації	Рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)
1	2	3	4	5	6	7
			2019 рік			
			2020 рік			
			2021 рік			
			2022 рік			
			2023 рік			

ЗАГАЛЬНИЙ обсяг підвищення кваліфікації _____

Керівник закладу _____

(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)