

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор
комунального закладу
дошкільної освіти
(ясел-садка) № 93
Криворізької міської ради
_____ Г. Гусакова
«__» _____ 2023 р.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою КЗДО № 93 КМР
протокол № ____ від «__» _____ 2023 р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
комунального закладу
дошкільної освіти (ясел-садка) № 93 Криворізької міської ради
на 2023 - 2024 навчальний рік

м. Кривий Ріг

ЗМІСТ

Розділ I. Аналіз роботи за минулий рік.....	3
Розділ II. Методична робота з кадрами.....	10
2.1. Засідання педагогічної ради.....	10
2.2. Підвищення професійної компетентності.....	12
2.3. Розвиток професійної творчості.....	13
2.4. Самоосвіта.....	14
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичні роботі району, міста, області.....	14
Розділ III. Робота методичного кабінету.....	16
Розділ IV. Організаційно – педагогічна робота.....	17
4.1. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.....	17
4.2. Співпраця з батьками.....	19
4.3. Масові заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів.....	20
4.4. Співпраця зі школою.....	21
4.5. Взаємодія з установами, організаціями.....	22
Розділ V. Адміністративно – господарська робота.....	23
5.1. Зміцнення матеріально-технічної бази.....	23
5.2. Загальні збори колективу, виробничі наради тощо.....	27
5.3. Робота з охорони праці.....	29
5.4. Інструктажі.....	29
Розділ VI. Додатки.....	30
6.1. План на літній оздоровчий період.....	30
6.2. План роботи медичного кабінету.....	37
6.3.Графік проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів.....	43
6.4. План проведення масових заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів.....	45

Розділ 1. Аналіз роботи за минулий рік.

Заклад дошкільної освіти № 93 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про дошкільний навчальний заклад», Базовим компонентом дошкільної освіти, Законами України «Про охорону праці», «Про цивільний захист», «Про дорожній рух», та іншими нормативно-правовими документами, власним Статутом. Освітній процес здійснювався за такими програмами:

- Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція;
- Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (оновлена, 2022 р.)
- Комплексна програма навчання та виховання дітей раннього віку «Соняшник».

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: національно-патріотичне виховання, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, виховання потреб в самореалізації та самоствердженні,

Освітній заклад укомплектований такими педагогічними кадрами: 1 директор, 1 – вихователь-методист, 1-музичний керівник, 1-інструктор з фізичного виховання, 8-вихователів (з повною вищою освітою – 7, з базовою вищою – 1), залишається вакантною посада психолога – 0,5 ставки.

Курсову перепідготовку у 2023-2024 навчальному році згідно з графіком будуть проходити наступні вихователі: Н.Іщішена (напрямок: «вихователі ЗДО, групи раннього віку»), О. Волкова, Н. Бурлака, Ю. Стрічка, О.Грохольська (напрямок: «вихователі ЗДО, які мають кваліфікаційну категорію або звання «вихователь-методист»).

В 2022 році пройшли курсову перепідготовку та були атестовані наступні педагогічні працівники:

- Г. Гусакова, директор (підтвердження I кваліфікаційної категорії);
- Ж. Степаненко, вихователь (підтвердження 11 тарифного розряду);
- Я. Томшина, вихователь (підтвердження II кваліфікаційної категорії);
- С. Солоп, музичний керівник (підтвердження 9 тарифного розряду).

Таким чином, в закладі якісний склад становить: спеціаліст I категорії -2; спеціаліст II категорії – 6; 11 тарифний розряд –2; 9 тарифний розряд -2.

У 2022-2023 навчальному році педагогічні кадри були розставлені у наступному порядку:

вихователі групи раннього віку «Карапуз»:

- Я. Томшина (спеціаліст II категорії)
- Н. Іщишена (спеціаліст II категорії)

вихователі різновікової групи «Гном»:

- Ж. Степаненко (11 тарифний розряд)
- Ю. Стрічка (спеціаліст II категорії)

вихователі різновікової групи «Чомусики»:

- Н. Вікторова (спеціаліст II категорії)
- О. Грохольська (11 тарифний розряд)

вихователі старшої групи «Ведмежатко»:

- Н. Бурлака (спеціаліст II категорії) ;
- О. Волкова (спеціаліст II категорії).

У зв'язку з оголошенням в країні військового стану заклад з 24.02.2022 року працює в онлайн-форматі.

В закладі протягом 2022-2023 навчального року функціонувало 4 групи, у зв'язку з недобором дітей одну групу було тимчасово закрито. Режим роботи груп змінився. Всі вікові групи працюють за 9-ти годинним графіком.

Пріоритетними напрямками в освітній діяльності закладу вважались:

- Продовження роботи по формуванню патріотичних почуттів та національної свідомості дошкільників через ознайомлення із культурними і духовними цінностями родини і народу.
- Розвиток мовлення дошкільників засобами театралізованої діяльності.
- Забезпечення наступності та взаємодії педагогічного процесу закладу дошкільної освіти і початкової школи для створення єдиної системи, спрямованої на гармонійний розвиток особистості дитини в умовах освітньої реформи «Нова українська школа» .

Протягом навчального року педагоги удосконалювали свою педагогічну майстерність. Брала активну участь у різноманітних педагогічних заходах, при проведенні яких використовувалися такі форми роботи, як консультації «Особливості організації освітнього процесу у новому навчальному році» (О. Дівісенко), «Квест як освітня технологія»(О. Волкова), «Художнє слово як засіб патріотичного виховання дошкільників»(Н. Іщишена), «Як спілкуватися з батьками, щоб уникнути конфліктів»(Ю. Стрічка), «Театралізована діяльність як основа мовленнєвого розвитку дошкільників»(Я. Томшина), «Організація просвітницької роботи з батьками на сайті ЗДО»(Н. Бурлака), «Використання народної казки в музичному вихованні дітей»(С.Солоп), «Ігрове ранкове коло»(Ж Степаненко), «Шикуватись не можна стояти, або як оптимізувати рухову діяльність дітей» (Ю.Шептор).

Педагоги поглиблювали свої знання, беручи участь у педрадах на теми: «Шляхи організації освітнього процесу в умовах воєнного стану», «Формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей», «Патріотичне виховання дошкільників в умовах воєнного стану», «Підсумкова».

Для підвищення професійної компетентності педагогів були проведені семінари-практикуми:

- «Національно-патріотичне виховання дошкільників»;
- «Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції НУШ».

На належному рівні були проведені колективні перегляди: «В гості зайчика запросимо – горобиною пригостимо» (Ж. Степаненко, група «Гном»), «Використання українського фольклору на музичному занятті» (С. Солоп), «Заняття – дослідження «Як маленька краплинка шукала маму - хмаринку» (О. Волкова група «Ведмежатко»).

Місячник «Увага! Діти на дорозі!», тижні безпеки життєдіяльності дітей, моделювання ситуацій, конкурси, розваги, тематичні заняття дали змогу дітям, батькам, педагогам удосконалювати знання щодо бережливого ставлення до свого здоров'я та оточуючих людей.

На гарному рівні проведені свята та розваги в ЗДО:

- Музичне свято до Дня знань «Колись усі ми станемо школярами» .
- Спортивне свято до дня фізкультури і спорту «Живемо не тужимо – ми зі спортом дружимо» (всі групи).
- Тематична музично-спортивна розвага до дня захисника Вітчизни «Україну любимо, захищати будемо» (групи «Сонечко», «Гном»)
- Свято «Чудова осінь пора, її вітає дітвора» (всі групи).
- Тематична розвага «Щоб рости міцними і дужими з вітамінами ми дружимо»(всі групи).
- Новорічні ранки «Подорож у новорічну казку» (всі групи).
- Фольклорно-музичне свято «Колядки співаємо із Різдвом вітаємо» (групи «Ведмежатко», «Гном»).
- Дні здоров'я, лялькові вистави, заходи з безпеки життєдіяльності (всі групи).

Протягом усього року приділялася велика увага взаємодії педагогів, колективу з батьками, були проведені різноманітні форми роботи:

Групові батьківські збори:

- а) група «Карапуз»:
- «Веселі вправи – для ручок забава».

б) група «Чомусики»:

- «Нумо з мамою і татом свою вимову тренувати».

в) група «Ведмежатко»:

- «Як допомогти дітям стати творчими».

г) група «Гном»:

- «Що таке почуття справедливості і як його сформувати у дошкільників».

Консультації:

- «Проблеми адаптації дітей до умов ЗДО та шляхи їх подолання»;
- «Як уникнути травмування дитини вдома та на вулиці»;
- «Прогулянка в природу – здоров'ю насолода»;
- «Як підготувати дитину до школи»;
- «Шкідливі звички, що можуть призвести до порушень звуковимови»;
- «Віршики-помічники»;
- «Дитина з РАС: взаємодія та допомога»;
- «Спільне читання, або як говорити з дитиною на складні теми»;
- «Як цікаво та ефективно провести час з дітьми під час карантину»;
- «Вередування малюків: розбещеність чи відстоювання свого вибору»;

З метою сприяння створенню єдиного освітнього простору дитини в умовах переходу від дошкільної до початкової ланки освіти було сплановано та проведено роботу по взаємодії ЗДО із КГ №84: подовжено угоду про сумісну діяльність між закладами, складено план співпраці між ЗДО із КГ №84 на 2022-2023 навчальний рік. Був організований та проведений круглий стіл вихователів та вчителів за темою «LEGO – конструктор – сучасний освітній ресурс».

Протягом всього навчального року вихователі закладу підвищували свій професійний рівень за допомогою онлайн-вебінарів на платформах «Всеосвіта», «СУТО», «На урок» та «МЦФР».

Педагогічні працівники відвідували різні методичні заходи міського та районного рівнів (онлайн):

- Методичне об'єднання вихователів «Дитина у світі мистецтва» (на базі ЗДО № 122) - Н. Вікторова, Н. Бурлака.
- Методичне об'єднання вихователів « Дитина в соціумі» (на базі ЗДО № 162)» - О. Волкова, Ж. Степаненко , О. Грохольська.
- Методичне об'єднання вихователів «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі» (на базі ЗДО № 227) – Н. Іщішена, Я. Томшина Ю. Стрічка.
- Методичне об'єднання музичних керівників (на базі ЗДО № 72) - С. Солоп.

- Методичне об'єднання інструкторів з фізкультури (на базі ЗДО № 210) – Ю. Шептор.

На базі закладу продовжив працювати майстер-клас «Петриківські барви», керівником якого є вихователь закладу Н. Бурлака. Удосконалюючи роботу щодо виховання патріотичних почуттів шляхом формування позитивно-ціннісного ставлення до національної культури та традицій рідного краю було проведено 2 майстер-класи за темами:

- «Янгол-оберіг» (грудень 2022р.)
- «Гарна й різнокольорова моя писанка чудова» (березень 2023 р.)

У зв'язку з оголошеним воєнним станом в Україні з березня місяця 2022 року були створені та продовжують функціонувати вайбер-групи для батьків дітей всіх вікових груп, де кожного дня проводяться онлайн-заняття, для дітей та батьків надається різноманітна інформація (бесіди, консультації, поради, завдання для дітей), також була створена і функціонує сторінка закладу у Фейсбуці з метою висвітлення інформації по роботі закладу в умовах війни. За час роботи закладу у дистанційному режимі вихователями було підготовлено багато дидактичних та розвиваючих ігор для використання у новому навчальному році (вони розташовані на сайті закладу на сторінці вихователя-методиста). Освітній процес з початку війни відбувався з урахуванням безпекової ситуації за допомогою виключно дистанційної форми роботи. У процесі організації освітньої діяльності в дистанційному форматі звертали особливу увагу на такі аспекти: а) організація навчання педагогів щодо дистанційної роботи з дітьми та надання їм методичної підтримки; б) організація психолого-педагогічної підтримки та супровід усіх учасників освітнього процесу; в) систематичність організації освітнього процесу з дітьми раннього та дошкільного віку; г) використання синхронного та асинхронного навчання.

Основним акцентом в освітній роботі закладу є максимальна гуманізація педагогічного процесу: вихователі мали змогу самостійно обирати тему самоосвіти, інноваційну технологію, дітям були створені всі умови для розвитку здібностей через оновлення та створення ігрових осередків в усіх групах.

В освітньому закладі створені сприятливі умови для навчання і виховання дітей. Для оптимального рухового режиму є спортивний та ігрові майданчики, музична та спортивна зали.

Групові приміщення забезпечені необхідним обладнанням: ігровими предметно-розвивальними осередками, іграшками, посібниками, навчально-

методичною літературою, роздатковим, дидактичним матеріалом. У кімнатах дотримується температурний та санітарно-гігієнічний режими, виконуються правила безпеки життєдіяльності дітей.

Територія навчального закладу огорожена, має ігрові споруди, квітники, ділянки під городини.

Інтер'єр приміщень відповідає санітарно-гігієнічним та художньо-естетичним вимогам.

Просторий, світлий музичний зал обладнаний для проведення музичних занять з дітьми, розваг та свят. Для фізкультурних занять в спортивній залі є шведська стінка, гімнастичні лави, гімнастичні палки, спортивні мати, м'ячі різного призначення (для ігор, для метання, для фітнесу), обручі, скакалки, кеглі, кубики та інший спортивний інвентар.

Відповідно до вікових та психологічних особливостей дітей вихователі обстежували рівень компетентності кожної дитини, планомірно та системно проводили необхідну навчальну, виховну, розвивальну роботу. Освітній процес в закладі передбачає різні види и діяльності. Головною метою роботи педагогів є виховання дитини, здатної продовжувати навчання впродовж усього життя, досягати успіху, правильно будувати своє життя.

У дошкільному закладі на постійному контролі перебуває питання раціонального харчування. Усі продукти харчування, що надходять до ЗДО, відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості.

В закладі впродовж навчального року впроваджувалась система безпечності харчових продуктів (НАССР).

З метою попередження кишково-шлункових захворювань та харчових отруєнь здійснюється контроль за умовами зберігання, дотримання строків реалізації продуктів та технологією приготування їжі. Систематично проводиться зняття проб їжі, виставляються добові проби.

Для організації раціонального харчування дітей на основі перспективного меню та з урахуванням наявності продуктів складається щоденне меню. У кожній віковій групі дошкільного закладу дотримуються режиму харчування. Роздача їжі проводиться згідно з вихідними нормами на кожну дитину. Постійно дотримується питний режим.

Протягом всього року вихователі та помічники вихователів спостерігали за станом здоров'я дітей, дотримуючись режиму дня та рухової активності протягом дня, за розвитком рухових навиків у дітей, їх емоційним станом.

Для зниження захворюваності колективом закладу велася кропітка робота, зокрема це: роз'яснювальна робота серед дітей та батьків щодо профілактики

захворювань, систематичне щеплення дітей за графіком, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, здійснення загартування вихованців, організація фізичного виховання, чітке дотримання режиму дня.

Відповідно до річного плану роботи упродовж року з працівниками закладу проводились інструктажі та здійснювався контроль за дотриманням правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей, за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни за встановленим графіком. Систематично проводились виробничі наради, загальні збори колективу.

Протягом неповного навчального року освітня робота в закладі проводилась на достатньому рівні. Освітній процес проводився відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням потреб сучасності щодо оновлення змісту освіти, різноманітності форм і методів проведення освітньої діяльності

Підводячи підсумки неповного минулого навчального року, можна стверджувати, що вся робота в ЗДО велась на належному рівні: систематично, цілеспрямовано, комплексно, з урахуванням вікових особливостей дітей та відповідно до вимог нормативних документів. Таким чином, аналіз роботи ЗДО за минулий навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення дітей. Річний план за минулий навчальний рік виконано не в повному обсязі з певних причин.

Проте, на основі отриманих результатів аналізу можна виділити наступні недоліки у роботі закладу:

1. Необхідно продовжувати системну та послідовну роботу з патріотичного виховання дітей через подальше формування комплексу знань про сім'ю, рідне місто, Батьківщину, Україну.
2. Вимагає вдосконалення впровадження у всі види діяльності української мови.
3. Недостатнє забезпечення педагогів необхідним обладнанням та доступом до інтернету в умовах дистанційного навчання.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Розвиток основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально-духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями проукраїнську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно-патріотичного виховання.
2. Удосконалення роботи щодо формування комунікативно – мовленнєвої компетенції дітей.
3. Розвиток звукової культури мовлення дітей раннього та молодшого дошкільного віку за допомогою дидактичних та інтерактивних ігор .

Розділ II. Методична робота з кадрами.

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
2.1. Засідання педагогічної ради.				
1.	<p>ПЕДРАДА № 1 «Шляхи організації освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році в умовах воєнного стану».</p> <p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педради. 2. Нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році в умовах воєнного стану. 3. Презентація річного плану роботи ЗДО, пріоритетні завдання. 4. Затвердження плану роботи, освітніх програм, форм планування освітнього процесу, режиму дня та розкладу занять в умовах воєнного стану. 5. Різне.</p>	<p>серпень 2023</p> <p>інформація</p> <p>доповідь</p> <p>презентація</p> <p>обговорення</p> <p>обговорення</p>	<p>директор, вихователь-методист, вихователі</p>	
2.	<p>ПЕДРАДА № 2 «Українські традиції як засіб формування відчуття приналежності до своєї країни»</p> <p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педради.</p>	<p>листопад 2023</p> <p>інформація</p>	<p>директор, вихователь-методист, вихователі</p>	

	<p>2. Цілісність, системність і послідовність планування і організації діяльності громадянського-патріотичного змісту.</p> <p>3. Малі форми усної народної творчості як складова національно-патріотичного виховання.</p> <p>4. Народні ігри як засіб ознайомлення дітей з українськими ремеслами.</p> <p>5. Різне.</p>	<p>доповідь 3 обговоренням</p> <p>доповідь 3 обговоренням</p> <p>досвід роботи</p> <p>обговорення</p>		
3.	<p>ПЕДРАДА № 3 «Патріотичне виховання дошкільників»</p> <p>1.Щоденний патріотизм у сучасному світі або що таке Батьківщина.</p> <p>2.Урахування вікових особливостей дітей в організації системи національно-патріотичного виховання.</p> <p>3.Роль сім'ї в національно-патріотичному вихованні дітей.</p> <p>4.Особливості організації освітньої роботи.</p> <p>5.Різне</p>	<p>лютий 2024</p> <p>інформація</p> <p>доповідь 3 обговоренням</p> <p>з досвіду роботи довідка</p> <p>обговорення</p>	<p>директор, вихователь-методист, вихователі</p>	
4.	<p>ПЕДРАДА № 4 Підсумкова</p> <p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педради</p> <p>2. Аналіз результатів освітньої та методичної роботи за минулий навчальний рік.</p> <p>3. Фізична та психологічна готовність дітей до школи.</p> <p>4. Обговорення пріоритетних завдань роботи ЗДО на літній оздоровчий період та на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>5. Затвердження плану роботи на літній оздоровчий період.</p> <p>6. Різне.</p>	<p>травень 2024</p> <p>інформація</p> <p>звіт</p> <p>результати моніторингу обговорення</p> <p>інформація</p> <p>обговорення</p>	<p>директор, вихователь-методист, вихователі</p>	

2.2. Підвищення професійної компетентності.

Семінари - практикуми

1.	«Плекаємо любов до України засобами мистецтва»	вересень	вихователь-методист, вихователі	
2.	«Творчість як ціннісна потреба дошкільника»: -стадії формування дитячої творчості; -основні методи та прийоми заохочення дітей до творчої діяльності; -вікові особливості прояву творчості у дітей.	грудень	вихователь-методист, вихователі	

Консультації

1.	«Особливості організації освітньої діяльності ЗДО у новому навчальному році в умовах воєнного стану»	вересень	О Дівісенко	
2.	«Безпека під час війни»	вересень	Н.Іщишена	
3.	«Як розповісти дитині про війну»	жовтень	Ю.Стрічка	
4.	«Період раннього дитинства. Перші кроки в дитсадку. Адаптація»	жовтень	Я.Томшина	
5.	«Національно-патріотичне виховання дошкільнят»	листопад	О.Волкова	
6.	«Елементи патріотичного виховання на музичних заняттях»	листопад	С.Солоп	
7.	«Як допомогти дитині здолати агресію»	грудень	Ж.Степаненко	
8.	«Як ознайомлювати дітей з професіями дорослих»	січень	Н.Вікторова	
9.	«Економічна грамотність дошкільника»	лютий	О.Грохольська	
10.	«Ігрова діяльність: значення для життя та розвитку»	березень	Н. Бурлака	

11.	«Використання природних факторів зміцнення здоров'я»	квітень	Ю.Шептор	
12.	«Готуємось до літнього оздоровчого періоду: що робить вихователь»	травень	О.Дівісенко	
Колективні перегляди				
1.	Заняття з патріотичного виховання «Що ти знаєш про Україну»	жовтень	Група «Чомусики»	
2.	Заняття з пріоритетом сенсорно-пізнавального розвитку	листопад	Група «Гном»	
3.	Заняття з пріоритетом мовленнєвого розвитку (драматизація казки)	лютий	Група «Ведмежатко»	
4.	Заняття з пріоритетом художньо-естетичного розвитку	березень	Група «Ведмежатко»	
5.	Заняття з пріоритетом фізичного розвитку	квітень	Група «Карапуз»	
2.3. Розвиток професійної творчості.				
1.	Вдосконалення роботи вихователів по впровадженню в практику інноваційних технологій, створення сучасного розвивального середовища	протягом року	вихователь-методист, О. Волкова	
2.	Обмін досвідом «Педагогічні перлини»	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
3.	Ділова гра «Створення у ЗДО безпечного середовища для дітей»	жовтень	вихователь Стрічка Ю.В.	
4.	Огляд-конкурс «Квітник, город на моєму підвіконні»	лютий	вихователь-методист, вихователі	
5.	Майстер-клас «Петриківські барви»	згідно графіка	вихователь-методист, Бурлака Н.Л.	
6.	Практикум для вихователів: «Педагогічне спілкування з батьками в умовах дистанційного формату»	квітень	вихователь-методист, вихователі	

2.4. Самоосвіта.				
1	Провести презентацію та обговорення навчально-методичної літератури відповідно до річних завдань роботи педагогічного колективу	вересень	вихователь-методист	
2.	Провести консультацію з педагогами ЗДО щодо нормативно-правового та програмно-методичного забезпечення, модернізації змісту освіти за БКДО (Державним стандартом дошкільної освіти) нова редакція	вересень	вихователь-методист	
3.	Провести обговорення та узгодження проблемних тем самоосвіти та пріоритетних напрямків роботи на поточний навчальний рік	вересень	вихователь-методист	
4.	Надати індивідуальні консультації педагогам щодо складання планів з самоосвіти	вересень	вихователь-методист	
5.	Проводити обговорення новинок фахової літератури та огляд періодичних видань	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
6.	Проводити презентації творчих знахідок педагогів, обмін досвідом	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
7.	Досліджувати і вивчати педагогічні інновації, передовий педагогічний досвід	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі району, міста, області				
Атестація				
1.	Видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення чергової атестації педагогічних працівників 2023-2024 н.р.	вересень	директор	

2.	Скласти план роботи та графік засідань атестаційної комісії	вересень-жовтень	директор, вихователь-методист	
3.	Атестувати у поточному навчальному році наступних педагогів: -Н. Бурлаку; -О. Волкову; -О. Грохольську; -Ю. Стрічку; -Н. Іщішену	вересень-квітень	атестаційна комісія	
4.	Ознайомити педагогів з новим «Положенням про атестацію педагогічних працівників» № 805 від 09.09.2022 р.	жовтень	голова атестаційної комісії	
5.	Скласти графіки відкритих показів педагогів, які атестуються	жовтень	атестаційна комісія	
6.	Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 н. р.	міжатестаційний період	атестаційна комісія	
7.	Заслухати творчі звіти педагогів, що атестуються	лютий	атестаційна комісія	
8.	Ознайомити членів педагогічного колективу та педагогів, які атестуються, з характеристиками	березень	директор	
9.	Видати наказу по ЗДО «Про результати атестації педагогічних працівників в 2023-2024 навчальному році» та ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації	квітень	директор	
10.	Організувати роботу постійного консультативного пункту для педагогів, що атестуються	вересень-лютий	директор	
Участь у методичній роботі району, міста, області				
1.	Залучати педагогів до участі у районних, міських, обласних конкурсах	протягом року	вихователь-методист	
2.	Сприяти участі педагогів в роботі районних методичних об'єднань різних категорій	протягом року	вихователь-методист	
3.	Продовжувати залучати педагогів	протягом року	вихователь-	

	до участі у вебінарах, онлайн-конференціях тощо та використовувати набуті знання у власній роботі		методист	
4.	Організувати та провести на базі ЗДО районні майстер-класи з петриківського розпису	згідно графіка КЗ «ЦПРПП» КМР	вихователь-методист, Н.Бурлака	

Розділ III. Робота методичного кабінету.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Оновити картотеку педагогічних кадрів	вересень	вихователь-методист	
2.	Скласти тижневе навчальне навантаження на 2023-2024 н.р.(в умовах воєнного стану).	вересень	вихователь-методист	
3.	Оновити до нового навчального року стенди «Інформаційний куточок», «Ми атестуємося»	вересень	вихователь-методист	
4.	Впроваджувати в практику роботи закладу інноваційні педагогічні технології	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
5.	Поповнювати методичний кабінет періодичними виданнями, науково-методичною літературою, наочно-дидактичними посібниками, атрибутами, матеріалами з вітчизняного та зарубіжного педагогічного досвіду, передових педагогічних технологій	постійно	вихователь-методист, вихователі	
6.	Оновити картотеку, анотації до новинок методичної літератури	вересень-жовтень	вихователь-методист, вихователі	
7.	Здійснити електронну передплату фахових періодичних видань на 2024 рік	жовтень-листопад	вихователь-методист, вихователі	
8.	Організовувати та проводити відкриті заходи, взаємовідвідування занять, режимних	протягом року	вихователь-методист, вихователі	

	моментів тощо			
9.	Допомога вихователям у складанні перспективних планів роботи	протягом року	вихователь-методист	
10.	Оновлювати матеріали на інформаційних стендах	постійно	вихователь-методист	
11.	Підготувати методичні рекомендації щодо формування економічної відповідальності дошкільників	листопад	вихователь-методист	
12.	Продовжувати поповнювати фотобанк заходів, які проводяться в ЗДО	протягом року	вихователь-методист	
13.	Систематизувати та поповнювати матеріалами папку «Патріотичне виховання»	протягом року	вихователі	
14.	Проводити індивідуальні консультації з педагогами з актуальних питань	протягом року	вихователь-методист	
15.	Постійно оновлювати інформацію на сторінці сайту ЗДО	протягом року	вихователь-методист, відповідальна особа	
16.	Підготувати проект річного плану ЗДО	травень	вихователь-методист	
17.	Підготовка до літнього оздоровчого періоду.	травень	вихователь-методист, вихователі	

Розділ IV. Організаційно – педагогічна робота.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей				

1.	Комплексний контроль: «Вивчення стану організації життєдіяльності дітей групи «Чомусики» за освітньою програмою «Українське дошкілля» Тематичний контроль: -«Готовність до нового навчального року»	вересень	директор, вихователь-методист, вихователі	
2	Комплексний контроль: -«Вивчення стану організації життєдіяльності дітей групи «Гном» за освітньою програмою «Українське дошкілля»	квітень	директор, вихователь-методист, вихователі	
3	Оперативний контроль: - дотримання графіків роботи різними категоріями працівників; - якість впровадження рішень педагогічної ради; - стан роботи з охорони праці; - зміст та якість перспективного планування	впродовж року	директор, вихователь - методист	
4	Вибіркове вивчення: - виховання у дітей навичок самообслуговування; - дотримання режиму дня з урахуванням вимог програми; - виконання рухового режиму протягом дня; - організація і проведення прогулянок впродовж дня; - якість проведення ранкової гімнастики та гімнастики пробудження; - прищеплення культурно-гігієнічних навичок;	впродовж року систематично	директор, вихователь-методист медична сестра, інструктор з фізкультури	
5	Попереджувальне вивчення: - підготовка педагогів до робочого дня; - зміст, якість, своєчасність перспективного та календарного планування; - створення умов для організації трудової діяльності дітей;	впродовж року	вихователь – методист	

	- створення умов для адаптації новоприбулих дітей.			
6.	Епізодичне вивчення: - наповнюваність ігрових зон; - оформлення патріотичних куточків; - використання ігрових прийомів для організації режимних процесів; - організація свят, розваг; - організація та проведення фізкультури на свіжому повітрі.	впродовж року	вихователь – методист, вихователі, муз керівник, інструктор з фізкультури	
4.2. Співпраця з батьками				
1.	Групові батьківські збори: група раннього віку «Карапуз»: - «Проблеми адаптації дитини до ЗДО»; - «Роль дидактичних та інтерактивних ігор в мовленнєвому розвитку дітей раннього віку»	жовтень квітень	вихователі групи	
	група «Гном» - «Особливості психофізичного розвитку дітей п'ятого року життя. Основні завдання виховання»; - «Як навчитись розуміти дитину»	жовтень квітень	вихователі групи	
	група «Чомусики»: - «Особливості психофізичного розвитку дітей шостого року життя. Основні завдання виховання»; - «Готовність дитини до школи»	жовтень квітень	вихователі групи	
	група «Ведмежатко»: - «Особливості психофізичного розвитку дітей третього року життя. Основні завдання виховання»; - «Рух – це життя»	жовтень квітень	вихователі групи	

2.	Консультації для батьків: - «Як сучасним батькам уберегти дитину»	вересень	вихователі	
	- «Створення розвивального предметно-ігрового середовища вдома»	жовтень		
	- «Гаджети в житті дитини»	листопад		
	- «Поради для дітей з БЖД в побуті»	грудень		
	- «Гіперопіка: небезпека чи необхідність?»	січень		
	- «Виховання майбутнього патріота в сім'ї»	лютий		
	- «Про безпечні іграшки для дітей»	березень		
	- «Значення спільних з дитиною розваг»	квітень		
	- «Психологічна готовність дитини до школи»	травень		
3.	Проводити індивідуальні зустрічі батьків із директором, вихователем-методистом, медичною сестрою	протягом року	директор, вихователь-методист, медична сестра	
4.3. Масові заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів.				
1.	Музичне свято до Дня знань «Нумо, друзі, з нами в дитсадок за знаннями! »	вересень	муз.керівник, вихователі	
2.	Спортивне свято до дня фізкультури і спорту «Хто здоровий, той сміється, все в житті йому вдається»	вересень	муз.керівник, вихователі	
3.	Тематичне свято до дня захисника Вітчизни «Посвята в козачата»	жовтень	муз.керівник, вихователі	
4.	Виставка осінніх поробок «Осінні фантазії»	жовтень	вихователі	
5.	Осінні свята «Щедра осінь золота, в гості ти до нас прийшла»	листопад	муз.керівник, вихователі	

6.	Спортивно - музична розвага «Маленькими зусиллями до великих перемог»	листопад	муз.керівник, вихователі	
7.	Спільне свято з вихованцями КГ № 84 «Святий Миколай, скоріше до діток завітай»	грудень	муз.керівник, вихователі	
8.	Новорічні ранки «Свято новорічної ялинки»	грудень	муз.керівник, вихователі	
9.	Новорічно-різдвяний вернісаж «Зимова казка кличе всіх» (виставка новорічних поробок)	грудень-січень	вихователі	
10.	Фольклорно-музичне свято «Щедрий вечір»	січень	муз.керівник, вихователі	
11.	Свято Стрітіння «Жайворонки, летіть, весну на крилах нам несіть!»	лютий	муз.керівник, вихователі	
12.	Спортивна розвага «Малята – здоров'ята»	лютий	муз.керівник, вихователі	
13.	Свято «Для матусі – усі квіти світу»	березень	муз.керівник, вихователі	
14.	Тематична розвага «Щедра Масляна»	березень	муз.керівник, вихователі	
15.	Фізкультурна розвага «Здоров'я бережу, сам собі допоможу»	квітень	муз.керівник, вихователі	
16.	Виставка дитячих поробок «Розмалюю писанку до свята»	квітень	вихователі	
17.	Великодня розвага «Великдень настає, усе кругом співає»	квітень	муз.керівник, вихователі	
18.	Випускне свято «Прощавай, садок дитячий»	травень	муз.керівник, вихователі	
19.	Дні здоров'я, лялькові вистави, заходи з безпеки життєдіяльності	1 раз на місяць	муз.керівник, вихователі	

4.4. Співпраця зі школою.

1.	Затвердити план роботи з питань наступності і співпраці ЗДО № 93 і КГ № 84	вересень	директор	
2.	Активізувати спільну роботу вихователів і вчителів в питанні послідовності підготовки дітей до школи	протягом року	директор	
3.	Провести консультації для педагогів: - «Компоненти готовності дитини до школи»;	протягом року	вихователь-методист	

	- «Адаптація дітей до умов шкільного життя»			
4.	Організувати та провести круглий стіл за участю вихователів і вчителів початкових класів з теми: «Реалізація перспективності і наступності між дошкільною та початковою ланками освіти в сучасному освітньому просторі в умовах Нової української школи»	листопад	вихователь-методист, вихователі, вчителі	
5.	Проводити спільні свята та розваги	протягом року	вихователі, вчителі, муз.керівник	
6.	Оформити куточок майбутнього першокласника	листопад	вихователі старшої групи	
7.	Провести анкетування для батьків майбутніх першокласників «Готовність дитини до навчання»	лютий	вихователі старшої групи	
8.	Провести тестування дітей щодо готовності до навчання в школі	квітень	вихователь-методист, вихователі старшої групи	
9.	Запросити вчителів початкових класів на випускне свято	травень	вихователь-методист	
10.	Прийняти участь у святі останнього дзвоника	травень	вихователь-методист	
11.	Організувати взаємовідвідування занять в ЗДО та уроків в школі	протягом року	вихователь-методист	
12.	Проводити з дітьми екскурсії до школи: - в шкільну бібліотеку; - в музей; - в клас інформатики.	протягом року	вихователь-методист, заступник директора	
13.	Забезпечувати єдність підходів дошкільної та початкової освіти до фізичного, морально-етичного, патріотичного, пізнавального розвитку дітей	постійно	директор	
4.5. Взаємодія з установами, організаціями.				
1.	Провести екскурсію до музею бойової слави льотного гарнізону	протягом року	вихователі	
2.	Здійснювати роботу по залученню спонсорських коштів на зміцнення		директор, завгосп,	

	матеріально-технічної бази закладу		голова батьківського комітету	
--	------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Розділ V. Адміністративно – господарська робота.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Зміцнення матеріально-технічної бази.				
1.	Перевірити готовність груп до нового навчального року	серпень	директор, завгосп	
2.	Підготувати приміщення закладу до осінньо-зимового періоду: -промивка системи опалення; -вимір опору ізоляції електрообладнання; -перевірка стану електропроводки та електрообладнання; -повірка термоманометрів.	червень-серпень	директор, завгосп, робітник з обсл. й ремонту будинків	
3.	Підписати паспорт готовності закладу до експлуатації в осінньо-зимовий період 2023-2024 року	липень	директор, завгосп	
4.	Забезпечити достатню кількість робочого інвентарю, миючих та дезінфікуючих засобів	постійно	завгосп	
5.	Заготовити пісок для посипання доріжок	жовтень	двірник	
6.	Своєчасно здавати звіти: -про використання електроенергії; -про використання води; -інших ресурсів.	щомісяця	завгосп	
7.	Здійснити комплектування груп	серпень	директор, вихователь-методист	
8.	Провести інвентаризацію майна дошкільного закладу	згідно наказу РВО	директор, завгосп	

9.	Здійснювати ревізію технічного стану ігрового та спортивного обладнання на дитячих майданчиках	1 раз на квартал	директор, завгосп	
10.	Подати заявку до кошторису на наступний рік	червень	директор, завгосп	
11.	Здійснювати контроль за економією електроенергії та водопостачання	протягом року	директор, завгосп	
12.	Продовжувати введення в дію системи управління безпекою харчових продуктів (НАССР)	протягом року	директор робоча група НАССР	
13.	Забезпечити надійне і достовірне функціонування системи НАССР і проводити регулярну роботу по впровадженню відповідних форм документування	протягом року	директор, робоча група НАССР	
14.	Здійснювати контроль за роботою структурних підрозділів: а) комірник: - своєчасна подача замовлень та завезення продуктів; - збереження продуктів харчування; - дотримання термінів реалізації; - ведення комірної книги; - правильність оформлення заявок на продукти харчування; - санітарний стан комори. б) кухарі: - закладка продуктів харчування; - дотримання технології приготування страв; - якість приготування страв; - відповідність норм видачі порцій на групи; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування;	постійно	директор, завгосп	

<p>- дотримання термінів реалізації вхідного контролю якості продукції;</p> <p>-виконання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування;</p> <p>-суворе дотримання норм;</p> <p>- виконання інструкцій по ТБ та ОП;</p> <p>-участь в складанні перспективного меню.</p> <p>в) помічники вихователів щодо виконання посадових обов'язків.</p> <p>г) завгосп:</p> <p>-стан технічного обладнання;</p> <p>-збереження, облік та списання матеріальних цінностей;</p> <p>- економне використання миючих та дезінфікуючих засобів;</p> <p>- своєчасний ремонт меблів, ігрового обладнання майданчиків, сантехнічного та технологічного обладнання;</p> <p>- виконання режиму економії води та електроенергії;</p> <p>- своєчасна підготовка системи опалення до опалювального сезону;</p> <p>- здійснення вимірів опори ізоляції електрообладнання;</p> <p>- дотримання вимог, щодо утримання території та приміщень ЗДО;</p> <p>- своєчасне подання показників теплоенергії, електроенергії, лічильників холодного водопостачання.</p> <p>д) сестра медична старша:</p> <p>-своєчасне обстеження дітей;</p> <p>-контроль за проведенням профілактичних щеплень;</p> <p>- ведення журналів бракеражу;</p>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - ведення медичної документації; - своєчасне придбання медикаментів та терміни їх використання; - аналіз захворюваності; - своєчасне проходження медогляду працівниками ЗДО. <p>е) машиніст із прання білизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність та дотримання графіку зміни білизни; - якість прання; - дотримання норм витрат миючих засобів; - збереження технологічного обладнання; - належне виконання інструкцій з ТБ та ОП. <p>є) каштелян:</p> <ul style="list-style-type: none"> - збереження, облік та придбання м'якого інвентарю; - ведення книги обліку; - якість прання; - збереження чистої та брудної білизни; - списання миючих засобів; - графік зміни білизни; - списання м'якого інвентарю. <p>ж) сторож0:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання правил трудової дисципліни; - збереження майна в нічні години, вихідні та святкові дні; <p>з) двірник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання території в зразковому порядку; - дотримання правил ОП та ТБ; <p>и) робітник з ремонту й обслуговування будинків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своєчасний ремонт обладнання, споруд на майданчиках; - дотримання правил техніки 			
--	--	--	--

	безпеки.			
15.	Продовжувати впроваджувати в роботу закладу систему безпечності харчових продуктів (НАССР)	протягом року	директор, робоча група	
16.	Здійснювати контроль за своєчасним внесенням батьківської плати за харчування дітей в ЗДО	щомісячно	директор	
17.	Регулярно здійснювати ревізію та за необхідністю поточний ремонт технологічного обладнання на харчоблоці та пральні	1 раз на квартал	завгосп	
18.	Своєчасно проводити інвентаризацію та списання майна	постійно	директор, завгосп	
19.	Забезпечити своєчасне проходження працівниками закладу медичних оглядів	вересень, березень	директор, медсестра	

5.2. Загальні збори колективу, виробничі наради.

Загальні збори колективу

1.	Правила внутрішнього розпорядку: -затвердження графіків роботи усіх служб; -інформація про готовність до нового навчального року; -звіт адміністрації про підготовку до зими	вересень	директор, вихователь-методист, завгосп	
2.	Охорона здоров'я та зниження захворюваності дітей- задача кожного колективу	січень	директор, сестра медична старша	
3.	-Звіт керівника з питань статутної діяльності, оцінка діяльності директора за підсумками роботи у 2023-2024	квітень	директор, вихователь-методист	

	навчальному році; - аналіз методичної роботи за поточний навчальний рік;			
4.	Підготовка до літнього оздоровлення: - загартувальні процедури в літній оздоровчий період; - попередження травматизму та запобігання інфекційним захворюванням в літній період; - перша домедична допомога в екстремальних випадках.	травень	директор, вихователь-методист, завгосп, медсестра	
Виробничі наради				
1.	Про результати роботи колективу в літній оздоровчий період; - про підсумки підготовки закладу до нового навчального року; - про дотримання заходів щодо економного використання електроенергії, води та тепла	вересень	директор, вихователь-методист, завгосп	
2.	- Про результативність роботи закладу щодо зниження захворюваності та аналіз харчування за 2022 рік; - про дотримання Санітарного регламенту в ЗДО; - про підготовку та затвердження графіку щорічних відпусток.	січень	директор, медсестра, голова ПК, інструктор з фізкультури	
3.	- Про підсумки роботи закладу за 2023-2024 навчальний рік; - про мережу груп на літній оздоровчий період та режим їх роботи; - про першочергові заходи з профілактики дитячого травматизму в літній оздоровчий період.	травень	директор, вихователь-методист, завгосп, медсестра	

5.3. Робота з охорони праці.				
1.	Контроль за виконанням вимог охорони праці під час виконання ремонтних робіт	червень-серпень	директор, завгосп	
2.	Складання актів готовності ЗДО до нового навчального року	серпень	директор, завгосп	
3.	Проведення вступних інструктажів з ОП при прийомі працівників на роботу	за потребою	відповідальна особа з ОП	
4.	Контроль за наявністю інструкцій з ОП на робочих місцях працівників ЗДО	постійно	відповідальна особа з ОП	
5.	Проведення навчань з ОП	згідно з графіком	адміністрація	
6.	Видання наказу про попередження дитячого травматизму	вересень, квітень	директор	
7.	Коригування правил внутрішнього трудового розпорядку	один раз на рік	директор, голова ПК	
8.	Поновлення матеріалів в куточку з ОП	вересень	відповідальна особа	
9.	Перезарядка вогнегасників	згідно з графіком	завгосп	
10.	Промивка системи теплопостачання	згідно з графіком	завгосп	
11.	Підписання паспорту готовності до опалювального сезону	серпень	адміністрація	
12.	Повірка захисного заземлення та опору ізоляції електромережі	згідно з графіком	завгосп	
13.	Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків	щомісячно	директор	
5.4. Інструктажі				
1.	Вступні інструктажі	перед прийняттям на роботу	Директор, відповідальна особа з ОП	
2.	Первинні інструктажі	з новоприйнятими працівниками	директор, завгосп, сестра	

		на робочому місці	медична старша, відповідальна особа з ОП	
3.	Повторні інструктажі	1 раз на півріччя	директор, відповідальна особа з ОП	
4.	Позапланові інструктажі	за потреби	директор, відповідальна особа з ОП	
5.	Цільові інструктажі	за потреби	Директор, відповідальна особа з ОП	

Розділ VI. Додатки

Додаток 1

6.1. План роботи на літній оздоровчий період

Задачі:

1. Охопити системним оздоровленням дітей закладу шляхом використання різноманітних засобів та форм загартування.
2. Забезпечити умови для максимального перебування дітей на свіжому повітрі.
3. Продовжувати здійснювати всебічний розвиток засобами ігрової діяльності.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА			
1.	Переведення закладу на літній режим роботи	червень	директор
2.	Огляд груп щодо готовності роботи влітку	червень	вихователь-методист
3.	Ознайомлення педагогів з планом роботи закладу на літній оздоровчий період	травень	директор, вихователь-методист
4.	Затвердження літнього режиму роботи груп	травень	вихователь-методист
5.	Здійснення соціального патронату сімей, у яких зростають діти дошкільного віку, з	серпень	вихователі

	метою їх залучення до ЗДО.		
6.	Поповнення всіх вікових груп новим ігровим матеріалом.	червень-серпень	вихователі
7.	Оформлення груп згідно вікових категорій за програмою «Українське дошкілля».	червень-серпень	вихователі
8.	Проведення консультацій для батьків: - «Вітамінний кошик літа»; - «Як уникнути харчових отруєнь влітку»; - «Система загартування малят в сім'ї»; - Ігри з водою для дітей до трьох років»	червень-серпень	вихователі, сестра медична старша
МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1.	Складання та затвердження розкладу діяльності на літній оздоровчий період	до 01.06.2024	вихователь-методист
2.	Організація поповнення інформаційних куточків для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань	до 05.06.2024	вихователь-методист, сестра медична старша
3.	Поповнення методичного кабінету матеріалами з організації літнього оздоровлення.	до 10.06.2024	вихователь-методист, вихователі
4.	Надання консультативної допомоги педагогам з питань оздоровлення дітей влітку	протягом літа	вихователь-методист
5.	Поповнення предметно-ігрового середовища в групах новими матеріалами	протягом літа	вихователі
6.	Організація та проведення розваг, фізкультурних свят, оздоровчих заходів.	протягом літа	муз. керівник, вихователі
7.	Організація підготовки педагогів ЗДО до чергової атестації	за потреби	директор, вихователь-методист
8.	Складання річного плану роботи на новий навчальний рік	серпень	директор, вихователь-методист
ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ ТА РОЗВАГ			
1.	Свято до дня захисту дітей «Здрастуй, літечко яскраве!»	червень	муз.керівник, вихователі
2.	Святкова розвага до дня Конституції України «Знай свої права, дитино!»	червень	муз.керівник, вихователі
3.	Тематична розвага до свята Івана Купала	липень	муз.керівник, вихователі

4.	Театралізована розвага з БЖД «Коли вдома сам лишаюся, я розваг остерігаюся»	липень	муз.керівник, вихователі
5.	Тематична розвага до Дня Незалежності «Моя Україна – єдина та вільна»	серпень	муз.керівник, вихователі
6.	Конкурс дитячих малюнків на асфальті «Світ очима дітей»	серпень	муз.керівник, вихователі

МЕДИЧНА РОБОТА

1	Складання та затвердження плану роботи медичної сестри на літній оздоровчий період	до 01.06.2024	сестра медична старша
2.	Своєчасне оформлення документів на новоприбулих дітей	протягом літа	сестра медична старша
3.	Проведення антропометричних вимірювань дітей	1 раз на місяць	сестра медична старша
4.	Надання першої домедичної допомоги	за потребою	сестра медична старша
5.	Обстеження співробітників на кишкові інфекції	серпень	сестра медична старша
6.	Участь у нарадах, на яких виносяться питання фізичного виховання, зміцнення здоров'я, харчування дітей	протягом літа	сестра медична старша
7.	Забезпечення раціонального харчування із введенням у раціон свіжих овочів та фруктів, організація додаткового прийому їжі (соки або фрукти)	щоденно	директор, сестра медична старша
8.	Аналіз виконання норм харчування з подальшим коригуванням з метою виконання норм продуктів	1 раз на 10 днів	сестра медична старша
9.	Контроль за дотриманням технологій приготування страв на харчоблоці	щоденно	директор, сестра медична старша
10.	Контроль за закладкою продуктів до котлу	щоденно	сестра медична старша, вихователі

11.	Контроль за санітарним станом харчоблоку	щоденно	сестра медична старша
12.	Огляд дітей на педикульоз та коросту	щотижня	сестра медична старша
13.	Контроль за повітряно-температурним, питним режимом під час проведення прогулянок	щоденно	сестра медична старша
14.	Проведення інструктажу для працівників щодо дотримання санітарно-епідеміологічного режиму	червень	сестра медична старша
САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА			
1.	Проведення бесід і консультацій з батьками з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму	протягом року	сестра медична старша
2.	Проведення індивідуальних бесід з батьками про стан здоров'я дітей	протягом літа	сестра медична старша
3.	Групові та індивідуальні консультації для батьків за темами: - «Літо і безпека наших дітей»; - «Як подолати панічну атаку»; - «Профілактика гострих кишкових інфекцій»; - «Сонячний та тепловий удари. Перша допомога»; - «Небезпечні речі для малечі»; - «Як не злякати дитину під час першого візиту до стоматолога»; - «Топ-5 дитячих травм влітку».	протягом літа	сестра медична старша, вихователі
4.	Проведення консультацій з персоналом за темами: - «Зробимо літо безпечним»; - «Ментальне здоров'я людини»; - «Правила поведження біля водоймищ»; - «Як перенести спеку»; - «Отруйні рослини та гриби»; - «Технологія обробки сирової та готової продукції».	протягом літа	сестра медична старша

САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНА РОБОТА			
1.	Контроль за санітарним станом ігрових майданчиків	протягом літа	сестра медична старша
2.	Контроль за повітряно-температурним режимом	протягом літа	сестра медична старша
3.	Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни	протягом літа	сестра медична старша
4.	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, якістю прання	протягом літа	сестра медична старша
5.	Контроль за проведенням повної антропометрії за списками дітей	протягом літа	сестра медична старша
ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ			
1.	<p>Робота з дітьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поповнення в кожній віковій групі куточків інформаційної грамотності з охорони життя та здоров'я дітей; - використання в роботі з дітьми спеціально створених ігрових ситуацій та введення їх елементів у зміст сюжетно-рольових ігор «Транспорт», «Поліклініка», «Пожежники», «Рятівники»; - ознайомлення дітей з правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях за темами: «Літо-небезпечна пора», «Щоб не сталося пожежі», «Небезпечні предмети», «З електрикою дружи, але себе бережи», «Кліщі», «Харчові отруєння», «У країні дорожніх знаків» - проведення цільових прогулянок, лялькових вистав, спортивних розваг; - читання художньої літератури з питань безпеки життєдіяльності 	протягом літа	вихователь-методист, вихователі
2.	<p>Робота з батьками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Забезпечення систематичного оновлення матеріалів в папках 	протягом літа	сестра медична старша,

	пересувках для батьків за темами безпеки життєдіяльності в літній оздоровчий період; - проведення групових та індивідуальних консультацій для батьків за темами: «Правила безпечної поведінки біля водоймищ», «Обережно, перегрів», «Алгоритм дій при укусах кліщів», «Ігри на вулиці: як поводитись безпечно», «Отруйні рослини та гриби»		вихователі
3.	Робота з педагогічним колективом: - проведення інструктажів з відпрацювання навичок, дій у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій; - надання методичної допомоги вихователям щодо пропагування правил поведінки та засобів захисту дітей у надзвичайних ситуаціях шляхом проведення консультацій, колективних переглядів	протягом літа	директор, вихователь методист, відповідальний з ЦЗ
ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ			
1.	Контроль за збереженням технологічного обладнання	протягом літа	директор, завгосп
2.	Контроль за обладнанням на ігрових майданчиках	протягом літа	директор, завгосп
3.	Додержання питного режиму	постійно	сестра медична старша
4.	Додержання умов загартування	постійно	сестра медична старша, вихователі
5.	Профілактична робота по попередженню гострих кишкових захворювань, отруень хімічними препаратами	постійно	сестра медична старша
6.	Робота з батьками: - інструктажі для батьків новоприйнятих дітей; - оновлення санбюлетнів по профілактиці кишкових захворювань, отруень грибами та рослинами; - бесіди про літній оздоровчий період	постійно	сестра медична старша

7.	Робота з дітьми: - бесіди за ілюстраціями по укріпленню здоров'я дітей, профілактиці захворювань, отруєнь	протягом літа	сестра медична старша, вихователі
КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Тематична перевірка щодо готовності груп до нового навчального року	серпень	директор, вихователь-методист
2.	Контроль за підготовкою працівників закладу до робочого дня	постійно	директор
3.	З метою збереження та укріплення здоров'я кожної дитини, постійно здійснювати контроль за: - виконанням режиму дня; - організацією загартування; - організацією проведення прогулянок, піших переходів, екскурсій; - додержанням санітарно-гігієнічних вимог по використанню ігрового обладнання; - використанням інструкцій по безпеці життєдіяльності дітей; - організацією харчування	постійно	директор, сестра медична старша
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРЧА РОБОТА			
1.	Проведення технічного огляду приміщень, ігрового та спортивного обладнання, майданчиків	1 раз на місяць	директор, завгосп
2.	Підготовка опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період	за графіком	директор, завгосп
3.	Проведення ремонтних робіт в ЗДО	за графіком	працівники закладу
4.	Підготовка ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період	протягом літа	директор, завгосп
5.	Удосконалення матеріально-технічної бази ЗДО	протягом літа	директор, завгосп
6.	Утримання в чистоті подвір'я, знищення бур'янів, грибів, отруйних рослин, очищення території від предметів, що загрожують життю та безпеці дітей	постійно	двірник, сестра медична старша, вихователі
7.	Забезпечення своєчасного видалення твердих побутових відходів з території	постійно	завгосп,

	закладу		двірник
8.	Забезпечення завезення піску для ігрових майданчиків	червень	сестра медична старша
9.	Забезпечення закладу необхідною кількістю миючих і дезінфікуючих засобів	червень	директор
10.	Покос трави на ділянках	протягом літа	двірник

Додаток 2

6.2. План роботи медичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
Організаційна робота			
1	Оформлення та ведення документації згідно із встановленою номенклатурою справ	постійно	сестра медична старша
2	Складання звітів про: -захворюваність за місяць, квартал, рік; -харчування за місяць, квартал, рік.	згідно з графіком	сестра медична старша
3	Участь у нарадах, батьківських зборах, засіданнях педагогічної ради	згідно з планом роботи ЗДО	сестра медична старша
4.	Аналіз виконання працівниками закладу вимог Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	щоквартально	директор, сестра медична старша, вихователь-методист
5.	Ведення документації на дітей, які відвідують ЗДО: -індивідуальна картка імунізації дітей (форма 63); -табелі відвідування дітьми закладу	за потребою постійно	сестра медична старша
6.	Своєчасне придбання, зберігання та використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення, дотримання термінів їх зберігання	постійно	сестра медична старша
7.	Організація своєчасного проходження працівниками закладу обов'язкових профілактичних медичних оглядів	постійно	сестра медична старша
8.	Контроль за санітарним станом приміщень та території закладу	постійно	сестра медична старша

Лікувально-профілактична робота			
1.	Обстеження дітей під час прийому до закладу після їх відсутності, визначення адаптаційного періоду після перенесених хвороб	постійно	сестра медична старша
2.	Організація планового обстеження дітей та співробітників на гельмінти та кишкову флору	за планом	сестра медична старша
3.	Огляд дітей, щодо виявлення педикульозу, корости та інших шкірних захворювань до освітнього закладу та після їх відсутності в закладі більше ніж 3 дні.	постійно	сестра медична старша
4.	Проведення антропометричних вимірювань: -ранній вік – 1 раз на місяць -дошкільний вік – 1 раз на квартал -в період оздоровлення – 1 раз на місяць		сестра медична старша
5.	Своєчасне направлення дітей на профілактичні щеплення згідно календарного плану щеплень	за графіком	сестра медична старша
6.	Дотримання режиму ізоляції за умови карантину	у разі карантину	сестра медична старша
7.	Своєчасне ізолювання дітей, які захворіли, надання їм першої долікарської допомоги	у разі захворювання	сестра медична старша
8.	Розподіл дітей по групах здоров'я	за потреби	сестра медична старша
9.	Проведення загартування: - повітрям (повітряні ванни, прогулянки); - сонячні ванни; - водою (вмивання, обливання ніг влітку); - ходіння босоніж по доріжці здоров'я. - режим теплового комфорту у виборі одягу для перебування в групі, на заняттях по фізкультурі, під час прогулянок; - режим провітрювання під час денного сну; - наскрізне провітрювання;	постійно	сестра медична старша, вихователі
10.	Здоров'язбережувальні технології: - пальчикова гімнастика;	щоденно	сестра медична старша,

	- гімнастика зору; - дихальні та звукові вправи; - вправи на розвиток м'язів та артикуляції; - імітаційні вправи		вихователі
11.	Корекція постави та плоскостопості	щоденно	сестра медична старша, вихователі
12.	Гімнастика пробудження після денного сну	щоденно	вихователі
Протиепідемічна робота			
1.	Контроль за дотриманням працівниками закладу санітарно-епідемічних норм	постійно	директор, сестра медична старша
2.	Доведення до відома батьків термінів щеплень дітей та видача направлень на щеплення	постійно	сестра медична старша
3.	Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями	за потреби	сестра медична старша
4.	Контроль за ранковим прийомом дітей	постійно	сестра медична старша
5.	Контроль за проходженням медичних оглядів персоналом ЗДО	згідно з графіком	сестра медична старша
6.	Контроль за дотриманням карантинних заходів в групових приміщеннях	на період карантину	сестра медична старша
7.	Контроль за приходом до ЗДО дітей, які перенесли кишкові інфекції, приймання тільки за наявності в них відповідної довідки	постійно	сестра медична старша
8.	Контроль: - наявності супровідних документів під час завезення продуктів харчування; - якості завезених продуктів харчування; - дотримання товарного сусідства в коморі; - терміну реалізації продуктів харчування; - дотримання вимог санітарних правил та норм щодо використання промаркованого посуду, приладдя, засобів дезінфекції на харчоблоці та у групових приміщеннях.	постійно	директор, сестра медична старша

9.	Огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання	постійно	сестра медична старша
Санітарно-просвітницька робота			
1.	Бесіди з педагогічним колективом за темами: - навантаження дітей під час занять з фізичної культури; - правила отримання страв з харчоблоку; - вплив культури харчування на здоров'я дитини; - санітарно-гігієнічний режим в освітньому закладі	1 раз на квартал	сестра медична старша
2.	Робота з обслуговуючим персоналом за темами: - аналіз санітарного стану групових приміщень та території закладу; - особиста гігієна обслуговуючого персоналу закладу; - правила миття посуду та його зберігання; - дотримання правил прибирання території закладу (знищення грибів, ягід, отруйних рослин); - санітарні правила та норми утримання освітнього закладу (генеральне та щоденне прибирання групових приміщень, правила заміни постільної білизни, техніка безпеки під час отримання та видачі страв, прибирання майданчиків, обробка піску)	щомісяця	сестра медична старша
3.	Робота з працівниками харчоблоку за темами: - особиста гігієна – запорука здоров'я; - дотримання санітарних правил та норм у приміщеннях харчоблоку; - санітарна обробка харчоблоку; - технологія приготування та зберігання продуктів харчування; - страви, заборонені для використання харчування дітей в закладі; - генеральне та поточне прибирання харчоблоку; - перша долікарська допомога при	щомісяця	сестра медична старша

	опіках; - профілактика харчових отруень		
4.	Бесіди з батьками за темами: - санітарно-гігієнічні вимоги для батьків, якщо вони перебувають у групі під час адаптації дитини; - що важливо знати про отруйні властивості кімнатних рослин;	за потребою	сестра медична старша
5.	Оформлення санітарних бюлетенів для батьків	за потребою	сестра медична старша
6.	Інформування про способи профілактики інфекційних захворювань у дітей вдома	за потребою	сестра медична старша
7.	Консультації батьків, діти яких часто хворіють	за потребою	сестра медична старша
8.	Бесіда з батьками про профілактичні щеплення та їх значення для здоров'я дітей	за потребою	сестра медична старша
Контроль за харчуванням			
1.	Контроль за складанням меню-розкладки для дітей різних вікових груп	щоденно	директор
2.	Облік і аналіз виконання норм харчування	1 раз на місяць щоквартально	директор, сестра медична старша
3.	Підрахунок калорійності раціону дитячого харчування	щомісячно	директор, сестра медична старша
4.	Контроль за дотриманням об'ємів страв, порціонуванням страв	постійно	директор, сестра медична старша
5.	Контроль за закладкою продуктів у котел, технологією приготування страв	щоденно	директор, сестра медична старша
6.	Зняття проб, контроль за відбором добових проб	щоденно	директор, сестра медична старша
7.	Контроль за якістю продуктів харчування, які постачаються в ЗДО з торговельних організацій, наявністю супроводжуючих документів	при прийомі продукції	директор, сестра медична старша, комірник
8.	Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються	постійно	директор, сестра медична старша
9.	Контроль за годуванням дітей і дотриманням вимог	постійно	директор, сестра медична старша
10.	Контроль за використанням інвентарю згідно з маркуванням	постійно	директор, сестра медична старша
11.	Контроль за веденням документації по	1 раз на	директор, сестра

	харчуванню (згідно з вимогами інструкції)	квартал	медична старша
Контроль за дотриманням режиму дня, фізичним вихованням дітей, загартуванням			
1.	Виконання вимог режиму дня	1 раз на місяць усі вікові групи	директор, сестра медична старша, вихователь-методист
2.	Формування культурно-гігієнічних навичок у дошкільників	1 раз на місяць усі вікові групи	директор, сестра медична старша, вихователь-методист
3.	Медико-педагогічний контроль за проведенням ранкової гімнастики та занять з фізкультури	за графіком	директор, сестра медична старша, вихователь-методист
4.	Контроль за проведенням загартувальних заходів, дотримання принципів загартування	за графіком	директор, сестра медична старша, вихователь-методист
5.	Організація та проведення прогулянок	за графіком	директор, сестра медична старша, вихователь-методист
6.	Маркування та використання меблів за показниками росту дітей	1 раз на місяць усі вікові групи	директор, сестра медична старша, вихователь-методист

5.3. Графік проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів.

№	Прізвище, ім'я по батькові	В якому році проходили курси	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Гусакова Галина Аркадіївна директор	2021					+
2.	Дівісенко Олена Олександрівна вихователь-методист	2020				+	
3.	Степаненко Жанна Володимирівна вихователь	2021					+
4.	Вікторова Наталя Іванівна вихователь	2020				+	
5.	Стрічка Юлія Володимирівна вихователь	2018		+			
6.	Томшина Яна Анатоліївна вихователь	2021					+
7.	Грохольська Олена Валентинівна вихователь	2018		+			
8.	Шептор Юлія Володимирівна інструктор з фізкультури	2020				+	
9.	Волкова Олена Михайлівна вихователь	2018		+			
10.	Іщішена Наталя Михайлівна вихователь	2018		+			
11.	Бурлака Наталія Леонідівна вихователь	2018		+			
12.	Солоп Світлана Анатоліївна музичний керівник	2021					+

Курси:

«Вихователі ЗДО (які мають кваліфікаційну категорію або звання «вихователь-методист») :

-Олена Волкова

-Наталія Бурлака

-Олена Грохольська

-Юлія Стрічка

Вихователі ЗДО (групи раннього віку):

-Наталя Іщішена

6.4. План проведення масових заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів.

Назва заходу	Група	Термін	Відповідальні
Свята			
Осінні			
«Як на нашому городі»	«Ведмежатко»	жовтень	муз.керівник, вихователі
«Подорож до осіннього лісу»	«Гном»	жовтень	муз.керівник, вихователі
«Осіннє дефіле»	«Чомусики»	жовтень	муз.керівник, вихователі
Зимові			
«Сніжиночки-пушиночки»	«Карапуз»	грудень	муз.керівник, вихователі
«Зимові веселощі»	«Ведмежатко»	грудень	муз.керівник, вихователі
«Красуня Зима в гості завітала»	«Гном»	грудень	муз.керівник, вихователі
«Подорож у казку»	«Чомусики»	грудень	муз.керівник, вихователі
Весняні			
«Малюки вітають мам»	«Карапуз»	березень	муз.керівник, вихователі
«Свято мам і бабусь»	«Ведмежатко»	березень	муз.керівник, вихователі
«Весняна казка»	«Гном»	березень	муз.керівник, вихователі
«Спасибі вам, милі, за ласку й любов!»	«Чомусики»	березень	муз.керівник, вихователі
Випускне			
«Прощавай, садок дитячий»	«Чомусики»	травень	муз.керівник, вихователі
Фізкультурні свята			
«Хто здоровий, той сміється, все в житті йому вдається»	«Чомусики» «Гном»	вересень	вихователь-методист, муз.керівник, вихователі
«Посвята в козачата»	«Чомусики» «Гном»	жовтень	муз.керівник, вихователі
«Маленькими зусиллями до великих перемог»	«Чомусики» «Гном»	листопад	муз.керівник, вихователі
«Малюки – здоров'ята»	«Ведмежатко» «Гном» «Чомусики»	лютий	муз.керівник, вихователі
«Здоров'я бережу, сам собі допоможу»	«Чомусики» «Гном»	квітень	муз.керівник, вихователі

Тематичні свята			
Музичне свято до Дня знань «Нумо, друзі, з нами в дитсадок за знаннями! »	«Чомусики» «Гном»	вересень	муз.керівник, вихователі
«Щедра осінь золота, в гості ти до нас прийшла»	«Чомусики» «Ведмежатко» «Гном»	жовтень	муз.керівник, вихователі
«Святий Миколай, скоріше до діток завітай!»	Всі групи, школярі 1-4 класи	грудень	вихователь-методист, муз.керівник, вихователі, вчителі КГ № 84
Новорічні ранки «Свято новорічної ялинки»	Всі групи	грудень	муз.керівник, вихователі
Фольклорно-музичне свято «Щедрий вечір»	«Чомусики» «Гном»	січень	муз.керівник, вихователі, батьки
Свято Стрітіння «Жайворонки, летіть, весну на крилах нам несіть!»	«Чомусики» «Гном»	лютий	муз.керівник, вихователі
Тематична розвага «Щедра Масляна»	«Гном» «Чомусики»	березень	муз.керівник, вихователі
Свято «Для матусі – усі квіти світу»	Всі групи	березень	муз.керівник, вихователі
Великодня розвага «Великдень наступає, усе кругом співає»	«Чомусики» «Гном»	квітень	муз.керівник, вихователі
Розваги			
Ляльковий театр	всі групи	Вересень, Січень	муз.керівник, вихователі
Фланелеграф	всі групи	Жовтень, Лютий	муз.керівник, вихователі
Настільний театр	всі групи	Листопад, Березень	муз.керівник, вихователі
Драматизація українських народних казок	всі групи	Грудень, Квітень	муз.керівник, вихователі
Музично – дидактичні ігри	всі групи	кожний місяць	муз.керівник, вихователі
День народження	всі групи	кожний місяць	муз.керівник, вихователі
Вечори українських народних ігор	всі групи	Жовтень, Грудень,	муз.керівник, вихователі

		Лютий, Квітень	
Вечори класичної української музики	«Чомусики» «Гном»	Вересень, Листопад, Лютий, Квітень	муз.керівник, вихователі